

# PIANO DI EMERGENZA

Il presente piano di emergenza, redatto dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza, è costituito dalle seguenti parti:

- Azioni da mettere in atto in caso d'incendio, infortunio, calamità naturale, fuga di gas, esplosione;
- Azioni da mettere in atto per interagire con le aziende situate in prossimità del sito produttivo;
- Procedure per l'allarme e l'evacuazione dal luogo di lavoro di tutte le persone presenti;
- Disposizioni per la richiesta dell'intervento dei Vigili del Fuoco e/o del Pronto Soccorso e le informazioni dovute al loro arrivo.
- Prospetti con la composizione delle squadre di emergenza e attribuzione agli addetti di chiare responsabilità;
- Tabella contenente i numeri utili da chiamare in caso di emergenza.

Per la redazione del presente piano, sono stati considerati i seguenti fattori:

- Le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di fuga;
- I sistemi di allarme;
- Il numero delle persone presenti e la loro ubicazione all'interno dell'edificio, sia il giorno che la notte;
- I lavoratori esposti a rischi particolari (disabili, giovani, visitatori, ecc.);
- Gli incaricati di attuare il piano e di assistere le persone presenti durante l'evacuazione;
- Il livello di addestramento e formazione fornito al personale.

Il Datore di Lavoro

.....

Il Responsabile del Servizio di Sicurezza

.....

Il Rappresentante dei Lavoratori

.....

## AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO D'INCENDIO

1. Nel caso di principi d'incendio molto limitati e circoscritti, informare immediatamente uno degli addetti alla squadra di emergenza in modo che egli possa intervenire e valutare in breve tempo le azioni da intraprendere: utilizzare un estintore adeguato a seconda della tipologia di materiale coinvolto; chiudere porte e finestre per limitare la propagazione del fuoco e favorirne così l'estinzione a causa della mancanza di ossigeno; utilizzare la sabbia per intervenire su apposite attrezzature eventualmente coinvolte.
2. In caso di spegnimento immediato, controllare attentamente che il fuoco non riprenda e verificare che nell'area circostante non si siano sviluppati altri focolai.
3. Quando si avverte la presenza di fumo o si nota che l'incendio si è sviluppato in forma estesa, chiunque è tenuto ad attivare l'allarme aziendale attraverso gli appositi pulsanti d'emergenza generale presenti in ogni reparto e riportati in planimetria e avvertirà telefonicamente i Vigili del Fuoco, formando il numero

### **115**

dopo aver preso la linea con lo 0 da uno degli apparecchi telefonici fissi presenti all'interno dello stabilimento (senza digitare lo 0 se si utilizza uno dei cordless aziendali)

4. Gli appositi addetti previsti dal piano o chiunque chiami il 115 (seguendo la procedura sopra descritta) dovrà seguire le indicazioni descritte al punto "Disposizioni per la richiesta di intervento".
5. Udito il segnale di allarme gli addetti delle squadre di emergenza, appositamente indicati nelle tabelle riportate in tale piano, dovranno chiudere le alimentazioni di combustibili (gas metano) ed energia elettrica (togliendo così alimentazione anche al nuovo impianto fotovoltaico che si trova sulla copertura dei reparti tranciatura – sabbatura – meccanica – magazzino kanban) azionando i relativi interruttori e saracinesche indicati nella planimetria allegata, avvisare le aziende circostanti, aiutare eventuali disabili o visitatori presenti all'interno del sito produttivo.
6. Se l'ambiente in cui si è sviluppato l'incendio è di piccole dimensioni, chiudere porte e finestre in modo da ridurre l'apporto di ossigeno, che in questo modo potrebbe estinguersi per soffocamento.
7. Il segnale di allarme e conseguente evacuazione sarà dato attraverso apposite sirene a suono continuo posizionate in ogni reparto.

In caso guasto o malfunzionamento dell'impianto di allarme, il segnale di allarme ed evacuazione sarà diramato mediante azionamento di una tromba da stadio, presente sia nell'ufficio del Sig. Duccio Viviani sia in vari luoghi all'interno dello stabilimento: nel reparto presso-fusioni, all'interno dell'ufficio tecnico e nel magazzino kanban. Dovranno comunque essere seguite le istruzioni indicate nelle pagine successive per ciascun reparto.

Le informazioni e le istruzioni saranno date caso per caso vocalmente.

Per avvertire coloro che si trovano all'interno della mensa e dell'infermeria il RGA, Sig....., appena arrivato sul piazzale antistante lo stabilimento aziona la tromba da stadio che si trova presente all'interno dell'ufficio tecnico.

### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN COLLABORAZIONE CON L'ADIACENTE FALEGNAMERIA 1 + 2**

In caso di incendio o di evento dannoso verificatosi all'interno della Presso Fonderie che possa incidere sullo stabilimento della falegnameria 1 + 2 situato sul versante nord del sito produttivo della nostra azienda o viceversa è concordato fra le parti quanto segue:

- Il Responsabile della Logistica della Presso Fonderie, ....., avviserà, da uno dei telefoni presenti all'interno del sito produttivo, coloro che si trovano nel vicino capannone della Falegnameria 1 + 2 digitando il numero 0577-904388 dopo aver premuto lo 0.
- Il signor ..... avviserà da uno dei telefoni presenti all'interno dello stabilimento coloro che si trovano nel vicino capannone della Presso Fonderie digitando il numero 0577-929127

Le comunicazioni fra le parti dovranno riguardare la tipologia di emergenza da affrontare, la necessità o meno di evacuare i rispettivi stabilimenti produttivi, la necessità di richiedere l'intervento dei vigili del fuoco o del pronto soccorso e qualsiasi altra comunicazione utile a seconda del singolo caso.

.....

.....

### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI INFORTUNIO**

1. Nel caso di **lieve infortunio** (ad es. lacerazioni non profonde, urti accidentali con ematomi di modeste dimensioni, ustioni lievi) recarsi all'interno dell'ufficio tecnico insieme ad uno degli addetti al pronto soccorso presenti all'interno dello stabilimento e utilizzare il materiale presente a disposizione all'interno dell'apposita cassetta di medicazione (segnalata con apposita croce bianca su fondo verde nella planimetria di emergenza) il cui contenuto è riportato in allegato al seguente piano.

2. Qualora l'**infortunio sia di entità rilevante** (ad es. lacerazioni profonde, schiacciamento degli arti del corpo causati da pesi di rilevante entità, perforazioni di parti del corpo, ustioni gravi) la persona coinvolta, o coloro che si trovano nei pressi, dovranno immediatamente avvertire uno degli addetti al Pronto Soccorso presenti all'interno dei vari reparti produttivi (l'elenco è presente in tale piano di emergenza) in modo che egli possa intervenire e decidere rapidamente sul da farsi (capire se il soggetto coinvolto potrà o meno muoversi senza arrecare ulteriori danni alla propria incolumità; effettuare semplici medicazioni in loco o all'interno dell'ufficio tecnico; chiamare il Pronto Soccorso digitando il **118** dopo aver preso la linea con lo 0 da uno degli apparecchi telefonici presenti all'interno dello stabilimento). Durante la telefonata riferire all'interlocutore quanto richiesto e mettere in atto tutte le azioni proposte.

#### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI TERREMOTO**

1. In caso di terremoto, alle prime scosse telluriche occorre trovare subito riparo sotto un robusto tavolo o sotto le travature delle porte;
2. Esaurita la prima scossa tellurica, evitare di restare al centro dei reparti (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino gli angoli o sotto gli architravi delle porte;
3. Rimanere in attesa dell'ordine di evacuazione da parte del responsabile della squadra di emergenza (il quale si accerterà con estrema cautela che le vie di esodo siano integre e fruibili). Qualora non fosse in alcun modo possibile l'evacuazione attendere i soccorsi esterni;
4. All'ordine di evacuazione dirigersi rapidamente ed ordinatamente verso l'uscita più vicina, che porti ad un luogo sicuro esterno e successivamente recarsi al luogo di ritrovo sicuro indicato nella planimetria.

#### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI ALLUVIONE**

1. In caso di alluvione, l'energia elettrica dovrà essere interrotta dall'interruttore generale riportato nella planimetria di emergenza (togliendo così alimentazione anche all'impianto fotovoltaico che si trova sulla copertura dei reparti trancitura – sabbiatura – meccanica – magazzino kanban);
2. non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e/o depressioni;
3. non allontanarsi mai dall'edificio quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali;
4. attendere l'intervento dei soccorritori evitando di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali;

5. ove possibile mettere in sicurezza i fustini delle sostanze pericolose presenti in azienda e verificare che i fustini dell'olio e le cisterne siano accuratamente chiusi.
6. ove possibile recarsi verso la zona più alta all'interno del sito produttivo (la parte retrostante del capannone dietro il magazzino kanban)

#### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI TROMBA D'ARIA**

1. Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria cercare di evitare di restare in zone aperte come il piazzale antistante lo stabilimento e il corridoio che circonda lo stabilimento stesso;
2. qualora ci si trovi esternamente rientrare immediatamente all'interno del capannone o nell'edificio degli uffici;
3. nel caso ci si trovi all'esterno e non si riuscisse a rientrare all'interno dello stabilimento o nella palazzina degli uffici, cercare di stare lontano da alberi e da pali di linee elettriche. Trovare riparo dietro eventuali oggetti che fungano da muretti(muletti; camion) e restare in attesa che l'evento sia terminato;
4. Trovandosi dentro lo stabilimento o nella palazzina degli uffici, tenersi lontano dalle finestre o dalle porte, curando che le stesse siano chiuse;
5. cessato il pericolo, prima di uscire dallo stabilimento o dall'edificio attendere l'ordini di evacuazione dagli addetti preposti delle squadre di emergenza (essi dovranno accertarsi che le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere;

#### **AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI FUGA DI GAS**

1. In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la presenza di sostanze pericolose, è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici nel luogo invaso dal gas ed è preferibile da parte degli addetti previsti disattivare l'energia elettrica dal quadro generale (togliendo così alimentazione anche all'impianto fotovoltaico che si trova sulla copertura dei reparti tranciatura – sabbiatura – meccanica – magazzino kanban);
2. evitare la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
3. aerare il locale aprendo porte, finestre ma aver cura di mantenere le porte chiuse dopo l'allontanamento dal luogo;
4. respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido;
5. mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas o dei vapori tossici e nocivi;
6. gli addetti previsti dal presente piano avranno il compito di chiudere le saracinesche del gas e di staccare la corrente elettrica dagli interruttori generali.

## **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DAL LUOGO DI LAVORO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI**

### **Reparto Uffici Amministrativi e Tecnici**

I lavoratori del reparto e gli eventuali estranei (visitatori, fornitori, clienti, ecc.), appena udita la segnalazione di allarme, dovranno:

- abbandonare il posto di lavoro, dopo aver spento le apparecchiature elettriche in funzione come computers, fotocopiatrici o altro;
- qualora all'interno degli uffici si sia sviluppata un'elevata quantità di fumo, camminare carponi per favorire una maggiore visibilità;
- uscire dalla porta di ingresso principale;
- disporsi sul piazzale antistante l'azienda in attesa dei Vigili del Fuoco, facendo attenzione a non intralciare i soccorritori nella loro opera.

E' importante assicurarsi che nessuno sia rimasto all'interno in caso di incendio.

In modo particolare la SG ..... ed in sua assenza la UVA ..... porterà con se al momento dell'evacuazione il registro delle presenze del personale esterno all'azienda e, nel caso sia possibile, stamperà copia delle presenze del personale interno proveniente dalla timbratura da badge.

Sarà compito del referente del personale esterno presente in azienda verificare la presenza nel punto di ritrovo di tutti i soggetti presenti e di segnalare immediatamente al RGS..... le eventuali anomalie riscontrate.

Bisogna assolutamente evitare di fermarsi per curiosità in prossimità dell'uscita di emergenza, in quanto si potrebbe ostacolare l'opera dei Vigili del Fuoco e/o la fuoriuscita del personale dell'azienda.

## **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DAL LUOGO DI LAVORO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI**

### **Reparto Rifinitura prodotto pressofuso, Magazzino, e Stampi**

I lavoratori del reparto e gli eventuali estranei (lavoratori di aziende esterne, collaboratori, ecc.), appena udita la segnalazione di allarme, dovranno:

- abbandonare il luogo di lavoro scegliendo la via ritenuta più sicura e lontana dal luogo dove si è sviluppato l'incendio, dopo aver spento la macchina utilizzata al momento;
- qualora all'interno del reparto si sia sviluppata un'elevata quantità di fumo, camminare carponi per favorire una maggiore visibilità.

Le vie di esodo naturali sono rappresentate:

- ✓ dalla porta vicino al distributore di bevande, di fronte alle sabbiatrici, che conduce sul piazzale antistante lo stabilimento;
- ✓ dalla porta nel reparto Molatura che conduce sul retro dello stabilimento;
- ✓ dalla porta presente negli spogliatoi riservati al personale della Presso Fonderie;
- ✓ altrimenti si può passare dal reparto fusioni, seguendo i percorsi indicati nella planimetria allegata.

E' importante assicurarsi che nessuno sia rimasto all'interno in caso di incendio ed il RP..... avrà il compito di verificare la presenza di tutti gli operatori del reparto sabbiatura, RT..... verificherà la presenza di tutti gli addetti alla tranciatura e alla molatura ed RGQ ..... verificherà la presenza di tutti gli addetti dell'ufficio tecnico una volta raggiunto il punto di ritrovo.

Bisogna assolutamente evitare di fermarsi per curiosità in prossimità delle uscite, in quanto si potrebbe ostacolare l'opera dei Vigili del Fuoco e/o la fuoriuscita del personale dell'azienda.

## **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DAL LUOGO DI LAVORO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI**

### **Reparto Fusioni**

I lavoratori del reparto e gli eventuali estranei (lavoratori di aziende esterne, fornitori, collaboratori, ecc.), appena udita la segnalazione di allarme, dovranno:

- abbandonare il luogo di lavoro scegliendo la via ritenuta più sicura e lontana dal luogo dove si è sviluppato l'incendio, dopo aver spento la macchina utilizzata al momento, e dopo aver chiuso l'alimentazione di energia elettrica azionando i relativi interruttori sul quadro situato nella cabina elettrica, come indicato nella planimetrie allegata;
- qualora all'interno del reparto si sia sviluppata un'elevata quantità di fumo, camminare carponi per favorire una maggiore visibilità.

Dalla planimetria si intuisce che le vie più rapide sono normalmente rappresentate:

- ✓ dalle due porte situate rispettivamente di fronte alla pressa IP 752 e alla pressa IP 750 che conducono sul piazzale antistante lo stabilimento
- ✓ dalla porta vicino alla pressa IP 750 che conduce sul lato dello stabilimento, accanto alla bocchetta dell'impianto antincendio;
- ✓ dalla porta che conduce sul retro dello stabilimento, accanto ai due camini di emissione;
- ✓ altrimenti si può passare attraverso il reparto Rifinitura prodotto pressofuso, seguendo i percorsi indicati nella planimetria allegata.

Bisogna assolutamente evitare di fermarsi per curiosità in prossimità delle uscite, in quanto si potrebbe ostacolare l'opera dei Vigili del Fuoco e/o la fuoriuscita del personale dell'azienda. Il RFO ..... nelle ore diurne (il CT nelle ore notturne) avrà il compito di verificare la presenza di tutti gli addetti presenti nel reparto una volta raggiunto il punto di ritrovo.

N.B. Dato che il reparto di Pressofusione è attivo anche la notte la Direzione ha fatto in modo di avere personale adeguatamente formato secondo quanto previsto nell'allegato IX del DM 10/3/98 in ognuno dei tre turni che si alternano all'interno di tale reparto. Le attività previste nelle tabelle riportate in fondo sono assegnate in modo tale da assegnare al CT ed all'operatore gli stessi compiti qualunque sia la rotazione dei turni da effettuare.

## **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DAL LUOGO DI LAVORO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI**

### **Reparto Meccanica**

I lavoratori del reparto e gli eventuali estranei (lavoratori di aziende esterne, collaboratori, ecc.), appena udita la segnalazione di allarme, dovranno:

- abbandonare il luogo di lavoro scegliendo la via ritenuta più sicura e lontana dal luogo dove si è sviluppato l'incendio, dopo aver spento, qualora possibile, la macchina utilizzata al momento;
- qualora all'interno del reparto si sia sviluppata un'elevata quantità di fumo, camminare carponi per favorire una maggiore visibilità.

Le vie di esodo naturali sono rappresentate:

- ✓ dal portone situato nella parete laterale del reparto e che conduce nel retro dello stabilimento

E' importante assicurarsi che nessuno sia rimasto all'interno in caso di incendio ed il RM..... avrà il compito di verificare la presenza di tutti gli operatori del reparto meccanica.

Bisogna assolutamente evitare di fermarsi per curiosità in prossimità delle uscite, in quanto si potrebbe ostacolare l'opera dei Vigili del Fuoco e/o la fuoriuscita del personale dell'azienda.

## **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DAL LUOGO DI LAVORO DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI**

### **Mensa / Refettorio**

Il personale addetto alla mensa, il personale di Presso Fonderie eventualmente presente all'interno ed eventuali estranei, appena udito il segnale di allarme dovranno:

- abbandonare il luogo in questione dopo aver spento le attrezzature per la cucina eventualmente utilizzate al momento e aver chiuso l'alimentazione del gas;
- qualora all'interno del refettorio si sia sviluppata un'elevata quantità di fumo, camminare carponi per favorire una maggiore visibilità;
- disporsi sul piazzale antistante l'azienda in attesa dei Vigili del Fuoco.

Dalla planimetria si intuisce la presenza dell'uscita di emergenza corrispondente all'unica porta di ingresso presente nel refettorio.

Bisogna assolutamente evitare di fermarsi per curiosità in prossimità dell'uscita di emergenza, in quanto si potrebbe ostacolare l'opera dei Vigili del Fuoco e/o la fuoriuscita del personale dell'azienda.

### **Piazzale e operazioni di carico / scarico merci**

Il personale di Presso Fonderie addetto al carico e scarico mezzi sul piazzale antistante lo stabilimento in presenza di eventuali estranei, appena udito il segnale di allarme dovrà:

- parcheggiare il carrello elevatore in luogo sicuro e di non intralcio alle operazioni di esodo;
- assicurarsi che il personale estraneo all'azienda raggiunga il luogo di ritrovo sicuro;
- disporsi sul piazzale antistante l'azienda in attesa dei Vigili del Fuoco.

## ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| <b>Di Cilla Umberto</b>    | <b>Corsoni Lodovico</b>  |
| <b>Demma Carlo</b>         | <b>Raciti Dario</b>      |
| <b>Giambruni Federico</b>  | <b>Conia Renato</b>      |
| <b>Biagini Guido</b>       | <b>Romano Ciro</b>       |
| <b>Furia Andrea</b>        | <b>Castaldo Vincenzo</b> |
| <b>Viviani Marco</b>       | <b>Fall Malick</b>       |
| <b>Castaldo Francesco</b>  | <b>Pajaziti Mersel</b>   |
| <b>Massaro Angelo</b>      | <b>Sireci Martino</b>    |
| <b>Furia Roberto</b>       | <b>Pajaziti Habil</b>    |
| <b>Morrocchi Francesco</b> | <b>Fall Ady</b>          |

Gli addetti a questo servizio sono stati istruiti e formati per occuparsi dell'emergenza incendi; in particolare:

- Hanno appreso l'uso degli estintori e delle manichette;
- Conoscono le uscite di sicurezza dell'azienda;
- Sanno di non utilizzare acqua o schiuma sui quadri o macchinari elettrici;
- Conoscono la disposizione in azienda dei dispositivi di estinzione;
- Hanno avuto disposizioni e attribuzioni di chiari compiti inerenti tutte le fasi di un'eventuale emergenza ed in modo particolare di occuparsi degli estranei momentaneamente presenti in Azienda e di aiutare, durante l'evacuazione, i più giovani inesperti e gli eventuali lavoratori portatori di handicap o con particolari problemi di mobilità.

## **DISPOSIZIONI PER LA RICHIESTA DELL'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E PER LE INFORMAZIONI DOVUTE AL LORO ARRIVO**

Appena ricevuto l'allarme di incendio, deve partire subito la richiesta di intervento dei vigili del fuoco.

Chiunque può effettuare telefonicamente tale richiesta formando il numero

**115**

ma la persona che è espressamente addetta ad effettuare tale richiesta è il Sig. Viviani Duccio oppure, in sua assenza, il Sig. Viviani Ferdinando.

In assenza di entrambi (ad es. in occasione del turno lavorativo notturno) l'addetto della squadra di emergenza che dovrà effettuare la richiesta di intervento è indicata nelle tabelle riportate nelle pagine seguenti.

La richiesta di intervento deve essere fatta precisando esattamente il luogo dell'incendio e la persona da contattare all'arrivo in azienda.

Possibilmente, ma senza dilungarsi troppo, fornire informazioni sulla natura ed origine dell'incendio (per esempio il tipo di combustibile), il tipo di sostanze ed i materiali presenti nel reparto/i coinvolti e segnalare la presenza dell'impianto fotovoltaico sulla copertura.

La persona che ha effettuato la richiesta di intervento si disporrà ad attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco, per dare tutte le informazioni utili o che gli possano essere richieste come:

- il luogo esatto dell'incendio,
- interventi di sezionatura effettuati,
- disposizione degli idranti,
- persone intrappolate in luoghi chiusi o in pericolo,
- collocazione dei depositi di combustibile e delle rispettive saracinesche di intercettazione,
- collocazione dell'interruttore generale dell'impianto elettrico (utile a togliere alimentazione anche all'impianto fotovoltaico che si trova sulla copertura dei reparti tranciatura – sabbiatura – meccanica – magazzino kanban).

## **DISPOSIZIONI PER LA RICHIESTA DELL'INTERVENTO AL PRONTO SOCCORSO E PER LE INFORMAZIONI DOVUTE AL LORO ARRIVO**

In caso di infortunio, non appena sia riscontrata la necessità di contattare il Pronto soccorso, solo e solamente uno degli addetti al Pronto Soccorso presenti all'interno dell'azienda dovrà digitare il

# **118**

durante la telefonata bisognerà comunicare all'interlocutore tutte le informazioni necessarie ad individuare chiaramente la condizione del soggetto infortunato ed eseguire attentamente tutto quello che viene indicato dall'operatore del 118. Informazioni utili e da fornire nella sequenza sotto indicata saranno potranno essere:

- luogo di accadimento dell'infortunio (Colle di Val d'Elsa - Località Pian dell'Olmino 49 – Presso Fonderie s.r.l.)
- condizioni attuali dell'infortunato (stato di coscienze/incoscienza; respirazione adeguata/eventuale difficoltà respiratoria) che andranno ad influire sul codice di intervento stabilito dal 118;
- presenza di ustioni, lacerazioni, etc etc;
- numero di telefono (0577-929127) e nome del soggetto da contattare all'arrivo in azienda.

La persona che ha effettuato la richiesta di intervento si disporrà ad attendere l'arrivo dei soccorritori, per dare tutte le informazioni utili e per garantire l'efficacia dell'attività del soccorso stesso.

## LAVORATORI DESIGNATI PER IL SERVIZIO DI EVACUAZIONE

| <i>Nome e cognome del lavoratore</i> | <i>Firma</i> |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Di Cilla Umberto</b>              |              |
| <b>Demma Carlo</b>                   |              |
| <b>Giambruni Federico</b>            |              |
| <b>Viviani Marco</b>                 |              |
| <b>Biagini Guido</b>                 |              |
| <b>Corsoni Lodovico</b>              |              |
| <b>Raciti Dario</b>                  |              |
| <b>Furia Roberto</b>                 |              |
| <b>Conia Renato</b>                  |              |
| <b>Furia Andrea</b>                  |              |
| <b>Castaldo Vincenzo</b>             |              |
| <b>Castaldo Francesco</b>            |              |
| <b>Romano Ciro</b>                   |              |
| <b>Massaro Angelo</b>                |              |
| <b>Fall Malik</b>                    |              |
| <b>Pajaziti Mersel</b>               |              |
| <b>Morrocchi Francesco</b>           |              |
| <b>Pajaziti Habil</b>                |              |
| <b>Fall Ady</b>                      |              |
| <b>Sireci Martino</b>                |              |

Data: 09/02/18

Il Datore di Lavoro

.....

**LAVORATORI DESIGNATI COME ADDETTI AL PRONTO  
SOCCORSO:**

| <i>Nome e cognome del lavoratore</i> | <i>Firma</i> |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Demma Carlo</b>                   |              |
| <b>Viviani Marco</b>                 |              |
| <b>Corsoni Lodovico</b>              |              |
| <b>Castaldo Francesco</b>            |              |
| <b>Romano Ciro</b>                   |              |
| <b>Massaro Angelo</b>                |              |
| <b>Di Cilla Umberto</b>              |              |
| <b>Furia Roberto</b>                 |              |
| <b>Fall Malick</b>                   |              |
| <b>Furia Andrea</b>                  |              |
| <b>Giambruni Federico</b>            |              |

Data: 09/02/18

Il Datore di Lavoro

.....

**LAVORATORI DESIGNATI COME ADDETTI AL PRONTO**  
**SOCCORSO DOPO FORMAZIONE EFFETTUATA NEL 2018:**

| <i>Nome e cognome del lavoratore</i> | <i>Firma</i> |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>Fall Ady</b>                      |              |
| <b>Ramadani Sefki</b>                |              |
| <b>Castaldo Vincenzo</b>             |              |
| <b>Pajaziti Zarif</b>                |              |
| <b>Pajaziti Habil</b>                |              |
| <b>Mancianti Monia</b>               |              |
| <b>Viviani Dario</b>                 |              |
| <b>Pajaziti Mersel</b>               |              |
| <b>Capitani Massimiliano</b>         |              |
| <b>Conia Renato</b>                  |              |
| <b>Pezzella Umberto</b>              |              |
| <b>Gurguska Arif</b>                 |              |

Data: 08/04/18

Il Datore di Lavoro

.....

| <b>Incarico</b>                               | <b>Figura</b> | <b>Nominativo</b>                                    | <b>Firma</b> | <b>Sostituto</b>                                    | <b>Firma</b> |
|---|---------------|--|--------------|---|--------------|
| Attivazione segnale di allarme ed evacuazione | RSE           | Viviani Marco<br><br>(chiunque in caso di emergenza) |              | Conia Renato<br><br>(chiunque in caso di emergenza) |              |
| Chiamata dei VVFF 115                         | ASE           | Raciti Dario   |              | Demma Carlo   |              |
| Chiamata del soccorso medico 118              | ASE           | Demma Carlo  |              | Di Cilla Umberto                                    |              |
| Attivazione allarme uffici amministrativi     | ASE           | Furia Andrea   |              | Di Cilla Umberto                                    |              |
| Chiusura saracinesche combustibili            | ASE           | Lodovico Corsoni                                     |              | Pajaziti Mersel                                     |              |
| Interruzione energia elett.                   | ASE           | Federico Giambruni                                   |              | Furia Roberto                                       |              |
| Aiuto eventuali disabili                      | ASE           | Furia Roberto  |              | Conia Renato  |              |
| Avviso fall+2                                 | ASE           | Conia Renato   |              | Dario Raciti  |              |
| Resp. Centro di raccolta                      | ASE           | Dario Raciti   |              | Federico Giambruni                                  |              |

| <b>Incarico</b>                               | <b>Figura</b> | <b>Nominativo</b>                                  | <b>Firma</b> | <b>Sostituto</b>  | <b>Firma</b> |
|---|---------------|--|--------------|---|--------------|
| Attivazione segnale di allarme ed evacuazione | RSE           | Romano Ciro<br><br>(chiunque in caso di emergenza) |              | Castaldo Francesco<br><br>(chiunque in caso di emergenza) |              |
| Chiamata dei vigili del fuoco 115             | ASE           | Castaldo Francesco                                 |              | Morrocchi Francesco                                       |              |
| Chiamata del soccorso medico 118              | ASE           | Castaldo Francesco                                 |              | Morrocchi Francesco                                       |              |
| Attivazione allarme uffici amministrativi     | ASE           | Castaldo Francesco                                 |              | Morrocchi Francesco                                       |              |
| Chiusura saracinesche combustibili            | ASE           | Morrocchi Francesco                                |              | Romano Ciro   |              |
| Interruzione energia elettrica                | ASE           | Morrocchi Francesco                                |              | Romano Ciro   |              |
| Aiuto eventuali disabili                      | ASE           | Romano Ciro  |              | Morrocchi Francesco                                       |              |
| Avviso Fall+2                                 | RSE           | Romano Ciro  |              | Castaldo Francesco  |              |
| Resp. centro di raccolta                      | RSE           | Romano Ciro  |              | Castaldo Francesco  |              |

| <b>Incarico</b>                               | <b>Figura</b> | <b>Nominativo</b>                                 | <b>Firma</b> | <b>Sostituto</b>                                  | <b>Firma</b> |
|---|---------------|---|--------------|---|--------------|
| Attivazione segnale di allarme ed evacuazione | RSE           | Massaro Angelo<br>(chiunque in caso di emergenza) |              | Pajaziti Habil<br>(chiunque in caso di emergenza) |              |
| Chiamata dei vigili del fuoco 115             | ASE           | Sireci Martino                                    |              | Massaro Angelo                                    |              |
| Chiamata del soccorso medico 118              | ASE           | Sireci Martino                                    |              | Massaro Angelo                                    |              |
| Attivazione allarme uffici amministrativi     | RSE           | Massaro Angelo                                    |              | Pajaziti Habil                                    |              |
| Chiusura saracinesche combustibili            | ASE           | Pajaziti Habil                                    |              | Sireci Martino                                    |              |
| Interruzione energia elettrica                | ASE           | Pajaziti Habil                                    |              | Sireci Martino                                    |              |
| Aiuto eventuali disabili                      | ASE           | Massaro Angelo                                    |              | Pajaziti Habil                                    |              |
| Avviso Fall+2                                 | ASE           | Sireci Martino                                    |              | Massaro Angelo                                    |              |
| Responsabile centro di raccolta               | RSE           | Massaro Angelo                                    |              | Pajaziti Habil                                    |              |

| <b>Incarico</b>                               | <b>Figura</b> | <b>Nominativo</b>                              | <b>Firma</b> | <b>Sostituto</b>                                     | <b>Firma</b> |
|---|---------------|--|--------------|--|--------------|
| Attivazione segnale di allarme ed evacuazione | RSE           | Fall Malick<br>(chiunque in caso di emergenza) |              | Castaldo Vincenzo<br>(chiunque in caso di emergenza) |              |
| Chiamata dei vigili del fuoco 115             | ASE           | Castaldo Vincenzo                              |              | Fall Ady   |              |
| Chiamata del soccorso medico 118              | ASE           | Castaldo Vincenzo                              |              | Fall Ady   |              |
| Attivazione allarme uffici amministrativi     | ASE           | Castaldo Vincenzo                              |              | Fall Ady   |              |
| Chiusura saracinesche combustibili            | ASE           | Fall Ady                                       |              | Castaldo Vincenzo                                    |              |
| Interruzione energia elettrica                | ASE           | Fall Ady                                       |              | Castaldo Vincenzo                                    |              |
| Aiuto eventuali disabili                      | RSE           | Fall Malick                                    |              | Fall Ady   |              |
| Avviso Fall+2                                 | ASE           | Castaldo Vincenzo                              |              | Fall Ady   |              |
| Resp. centro di raccolta                      | RSE           | Fall Malick                                    |              | Fall Malick  |              |

### **Numeri utili per le emergenze**

| <b>Ente</b>   | <b>telefono</b> |
|---|-----------------|
| Vigili del Fuoco - sala operativa                     | 115             |
| Pubblica Assistenza                                   | 118             |
| Autoambulanze   | 118             |
| Pronto soccorso                                       | 118             |
| Pronto intervento degli enti erogatori di acqua       | 0577/908213     |
| Pronto intervento degli enti erogatori di elettricità | 800-855060      |

### **Fornitori e collaboratori esterni**

| <b>Supporto</b>   | <b>Telefono</b>                         |
|---|---|
| Illuminazione di emergenza, impianto elettrico, gruppo generatori | 3483011682<br>TIZIANO IMPIANTI          |
| Manutenzione impianto abbattimento fumi/polveri in atmosfera      | 3391316260 PATRIZIO<br>NUOVA TECNO ARIA |
| Manutenzione/Assistenza impianto di vaporizzazione                | 3473222825<br>FEDERICO GIAMBRUNI        |

# ***PLANIMETRIA***